

GEMA-Anmeldung für Chöre

Schritt-für-Schritt-Anleitung

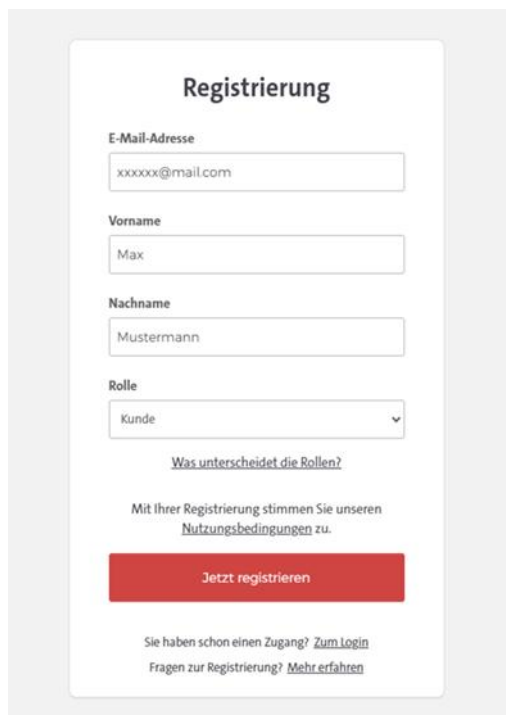
Grundprinzip (zwingend zu beachten)

Die GEMA legt keine Kundenkonten an und versendet keine Zugangsdaten proaktiv.

Jeder Chor ist verpflichtet, sich eigenständig im GEMA-Onlineportal zu registrieren und seine Veranstaltungen zu melden.

Portal-Zugang: <https://www.gema.de/portal/>

- Eine Registrierung (Anmeldung) im Portal ist immer als erstes nötig, um eine Veranstaltung anzumelden.



The image shows a registration form titled "Registrierung". It contains the following fields and elements:

- E-Mail-Adresse:** A text input field containing "xxxxxx@mail.com".
- Vorname:** A text input field containing "Max".
- Nachname:** A text input field containing "Mustermann".
- Rolle:** A dropdown menu with "Kunde" selected.
- Link:** A link labeled "Was unterscheidet die Rollen?".
- Text:** "Mit Ihrer Registrierung stimmen Sie unseren Nutzungsbedingungen zu." with "Nutzungsbedingungen" as a link.
- Button:** A red button labeled "Jetzt registrieren".
- Footer:** "Sie haben schon einen Zugang? [Zum Login](#)" and "Fragen zur Registrierung? [Mehr erfahren](#)".

Drei Wege, um Ihre Veranstaltung anzumelden– Welcher trifft auf Ihren Chor zu?

Fall 1: GEMA-Kundennummer vorhanden, aber kein Portalkonto

Situation: Ihr Chor hatte bereits Kontakt zur GEMA, kennt möglicherweise die Kundennummer, hat aber keinen Zugang zum Online-Portal.

Vorgehensweise:

Schritt 1: Portal aufrufen und Veranstaltung anmelden

- Option wählen: „Ich bin noch kein GEMA Kunde/ Kundin

The screenshot shows a registration form with two columns. The left column is titled 'Ich bin bereits GEMA Kunde/Kundin.' and contains instructions to enter the GEMA account number and code. It includes input fields for 'Kundennummer' and 'Code', a red 'Verknüpfen' button, and links for 'Noch keinen Code erhalten?' and 'Informationen zur Verknüpfung'. The right column is titled 'Ich bin noch kein GEMA Kunde/Kundin.' and contains instructions to report music usage to GEMA. It features a red button labeled 'Weiter ohne Kundennummer'.

Schritt 2: Über Preisrechner & Anmeldung Veranstaltung anmelden

Schritt 3: Veranstaltung vollständig anmelden

- Alle erforderlichen Angaben machen
- **Frist beachten: bis 21 Tage nach Veranstaltung**

Schritt 4: Feld Verbandsmitgliedschaft ausfüllen

- falls Eintrittsdatum nicht bekannt, fiktives Datum eintragen

Verbandsmitgliedschaft ⓘ

Ich bin Mitglied eines Verbands/Gesamtvertragspartners der GEMA

Verbandsbezeichnung
Chorverband ABC

Mitgliedsnummer
123456

Mitglied seit
01.01.2025

Schritt 5. Bemerkungsfeld korrekt ausfüllen (entscheidend für Konditionen!)

Wenn GEMA-Kundennummer bekannt:

Bestehende Kundennummer: [Nummer eintragen] ggf. nochmal Verweis auf Mitglied im Chorverband ABC

Wenn Kundennummer nicht bekannt:

Bereits Kunde, Kundennummer nicht bekannt ggf. nochmal Verweis auf Mitglied im Chorverband ABC

Schritt 6: Automatische Rückmeldung abwarten

- GEMA prüft die Angaben
- Sie erhalten:
 - ➔ Bestätigung der Anmeldung mit der Kundennummer (Warenkorb)
 - ➔ Zugangscodes zur Portalverknüpfung per Post

Wichtig: Die korrekte Angabe im Bemerkungsfeld stellt sicher, dass Ihr Chor der richtigen Kundennummer zugeordnet wird und die Verbandsbedingungen automatisch gelten.

Fall 2: Chor besitzt bereits eine GEMA-Rechnung

Situation: Ihr Chor hat in der Vergangenheit eine Rechnung von der GEMA erhalten und kann diese vorlegen.

Vorgehensweise:

Schritt 1: GEMA-Rechnung bereitlegen

Sie benötigen:

- **Kundennummer** (steht auf der Rechnung)
- **Rechnungsnummer** (ebenfalls auf der Rechnung)

Schritt 2: Im Portal registrieren

Schritt 3: Code anfordern

- Zusammen mit Kundennummer + Rechnungsnummer

The screenshot shows a registration form with two main sections:

- Ich bin bereits GEMA Kunde/Kundin.**
 - [< zurück](#)
 - Code anfordern**
 - Bitte geben Sie Ihre GEMA Kundennummer ein und wählen Sie aus, wie Sie sich identifizieren möchten.
 - Input field: Kundennummer
 - Dropdown menu: Identifikationsmerkmal wählen (Rechnungsnummer)
 - Input field: Rechnungsnummer eingeben
 - Absenden** button
 - [Informationen zur Verknüpfung](#)
- Ich bin noch kein GEMA Kunde/Kundin.**
 - Sie können Ihre Musikknutzung an die GEMA melden und lizenzieren lassen, auch wenn Sie noch kein Kunde sind. Wir erstellen dann ein Kundenkonto.
 - Weiter ohne Kundennummer** button

Schritt 4: Nach Erhalt des Codes

- Konto zusammen mit Kundennummer und Code verknüpfen

Schritt 5: Kontoverifizierung erfolgt automatisch

- keine Veranstaltungsmeldung erforderlich
- Vollzugriff auf das Kundenkonto

Mit der Rechnungs- und Kundennummer kann der Code für die Verknüpfung des Kundenkontos beantragt werden. Dieser kommt in der Regel innerhalb von 3 Tagen per Post.

Fall 3: Neukunden (erstmalige GEMA-Registrierung)

Situation: Ihr Chor hatte noch nie Kontakt zur GEMA und besitzt weder Kundennummer noch Rechnung.

Vorgehensweise:

Schritt 1: Reguläre Neukundenregistrierung

- Registrierungsprozess, siehe Fall 1

Schritt 2: Veranstaltung anmelden

- **Bitte Mitgliedschaft im Chorverband ABC angeben**
- Nach Meldung der ersten Veranstaltung werden Kundennummer und Zugangsdaten automatisch vergeben.

Wichtig: Der Verifizierungsprozess läuft erst nach der ersten Veranstaltungsmeldung an.

Fall 4: Chor besitzt bereits Kundennummer und Code

Vorgehensweise:

Schritt 1: Reguläre Registrierung im Portal (siehe Fall 1)

Schritt 2: Portal aufrufen und Veranstaltung anmelden

- Option: Ich bin bereits GEMA Kunde / Kundin
- Registrierung mit Kundennummer und Code
- Veranstaltung anmelden

Sofern Chor von Verband gemeldet wurde, ist die Mitgliedschaft im Kundenkonto hinterlegt. Alle Lizenzierungskonditionen werden berücksichtigt.

Zentrale Hinweise

1. Exakte Chorbezeichnung

Die Bezeichnung des Vereins im Portal muss mit der Meldung vom Verband identisch sein.

Beispiel: "Chorverein 80.e.V."

Abweichende Schreibweisen sollten vermieden werden.

2. Registrierung im Portal

- Eine Registrierung im Portal ist jederzeit möglich
- **Der eigentliche Verifizierungsprozess läuft jedoch erst nach einer Veranstaltungsmeldung an**